

000010 AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
/AONR/CAMPOST/CIPM/2023 DU 08 JUIN 2023 POUR
REALISATION DES TRAVAUX D'INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS DE LA CAMEROON POSTAL
SERVICES (CAMPOST) AU TITRE DE L'EXERCICE 2023

PIECE 1

Lettre d'invitation à soumissionner

Monsieur/Madame,

J'ai l'honneur de vous informer que vous avez été pré-qualifiés pour le projet cité en référence, et que vous êtes par conséquent admis à soumissionner. Je vous invite dès lors, ainsi que les autres concurrents pré-qualifiés, à soumissionner pour l'exécution du marché relatif au projet cité en référence.

Un jeu complet du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès de la Cellule de Gestion des Marchés à la Cameroon Postal Services (CAMPOST), sise au 3^e étage Immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 Mai (porte 317), dès publication du présent avis contre versement d'une somme non remboursable de deux cent mille (200 000) francs CFA, payable au compte d'affectation spéciale des marchés n°335 988 0000 189 de l'ARMP ouvert à la BICEC, dans les agences de tous les chefs-lieux de Région et celles des villes de Limbé et Dschang.

Toutes les soumissions rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original, et six (06) copies marqués comme tels, doivent être accompagnées d'une caution de soumission de six millions soixante-dix-huit mille neuf cents (6 078 900) francs CFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, qui sera jointe aux pièces administratives. Elles doivent être remises à la Cameroon Postal Services (CAMPOST), Cellule de la Gestion des Marchés, sise au 3^e étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222507263), au plus tard le 26 JUIN 2023 à 13H00. Les soumissions seront présentées en un (01) volume unique suivant le système de trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :

Enveloppe A : Dossier Administratif ;

Enveloppe B : Offre Technique ;

Enveloppe C : Offre Financière.

Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième qui doit porter impérativement la seule et unique mention suivante :

000010 AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
/AONR/CAMPOST/CIPM/2023 DU 08 JUIN 2023 POUR LA
REALISATION DES TRAVAUX D'INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS DE LA CAMEROON POSTAL
SERVICES (CAMPOST) AU TITRE DE L'EXERCICE 2023
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Ly 4

Les plis seront ouverts en présence des soumissionnaires ou de leur représentant dûment mandaté.

La présente lettre d'invitation est adressée aux candidats inscrits sur la liste restreinte ci-dessous. Les candidats de la liste restreinte ne peuvent pas s'associer en groupement.

Je vous prie de bien vouloir accuser réception de la présente lettre d'invitation et me confirmer votre soumission dans un délai de trois (03) jours ouvrables à compter de la date de réception, faute de quoi votre désistement sera constaté.

Candidats pré-qualifiés :

N°	Noms des candidats pré-qualifiés	Adresses
1.	GROUPEMENT PRICEWATERHOUSECOOPERS-ORYX CONSULTING SARL	BP 5689 DOUALA RCCM : RC/DLA/1982/B/8804 NIU : M0068200001277T
2.	GROUPEMENT MOORE STEPHENS- GRANT THORNTON AUDIT ET CONSEILS	BP 3883 DOUALA RCCM : RC/DLA/2018/B/1792 NIU : M020200013310Q
3.	MAZARS CAMEROUN SA	BP 3791 DOUALA RCCM : RC/DLA/2002/B/029840 NIU : M100200015898P

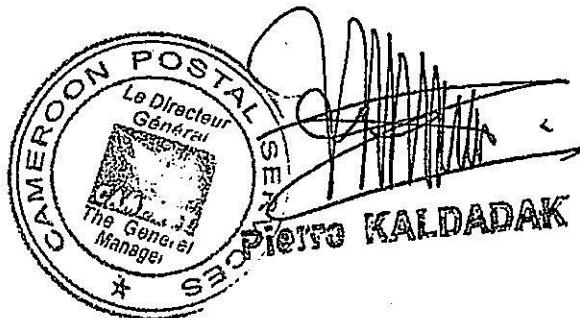
Veuillez agréer, Monsieur / Madame, l'assurance de ma considération distinguée. /-

Yaoundé, le 08 JUIN 2023

LE DIRECTEUR GENERAL,

Copies :

- PCA CAMPOST ;
- ARMP ;
- Président CIPM CAMPOST ;
- Affichage ;
- CGM



Signature



000010 RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. /AONR/CAMPOST/CIPM/2023 OF 08 JUIN 2023 TO CARRY OUT INVENTORY
WORK ON THE FIXED ASSETS OF CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) FOR THE 2023 FINANCIAL YEAR
Document No.1:

Letter of Invitation to tender

Ladies and gentlemen,

I am pleased to inform you that you have been preselected for the above-referred project, and as such, you are eligible to tender. Therefore, I invite you and others preselected applicants to tender for the performance of the above mentioned project.

A complete set of the Tender Documents can be obtained during working hours at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai (door 317) upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of two hundred thousand (200,000) CFAF, to the "CAS-ARMP Special Account" n°335 988 0000 189 opened at BICEC, in the branches of all the regional capitals as well as in Limbe and Dschang.

All bids drafted in French or English in seven (07) copies, including the original and six (6) copies marked as such, shall be accompanied by a bid bond of six million seventy-eight thousand nine hundred (6,078,900) CFA francs, valid for thirty (30) days beyond the deadline for the validity of tenders, which will be attached to the administrative documents and should reach the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 50 72 63), no later than 26 JUIN 2023 at 1 p.m. Bids shall be submitted in one (01) single package, enclosed in three (03) inner and separate envelopes labelled as follows:

Envelope A: Administrative documents;

Envelope B: Technical bid;

Envelope C: Financial bid.

These three (03) envelopes shall be contained in a fourth envelope which shall solely be marked:

000010 RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. /AONR/CAMPOST/CIPM/2023 OF 08 JUIN 2023 TO CARRY OUT INVENTORY
WORK ON THE FIXED ASSETS OF CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) FOR THE 2023 FINANCIAL YEAR
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

Only bidders or their duly appointed representatives shall attend this session.

This invitation letter is addressed to the candidates on the shortlist below.
The short-listed applicants are not allowed to associate with each other or with any other company not listed here.

Signature

Signature
6

Each preselected bidder is required to acknowledge receipt of this letter of invitation and confirm its tender within three (03) working days of the date of receipt, failing which its withdrawal will be recorded.

Pre-qualified candidates:

N°	Names of pre-qualified enterprises	Addresses
1.	GROUPEMENT PRICEWATERHOUSECOOPERS-ORYX CONSULTING SARL	BP 5689 DOUALA RCCM : RC/DLA/1982/B/8804 NIU : M0068200001277T
2.	GROUPEMENT MOORE STEPHENS- GRANT THORNTON AUDIT ET CONSEILS	BP 3883 DOUALA RCCM : RC/DLA/2018/B/1792 NIU : M020200013310Q
3.	MAZARS CAMEROUN SA	BP 3791 DOUALA RCCM : RC/DLA/2002/B/029840 NIU : M100200015898P

Ladies and Gentlemen, accept please my best regards. /-

Yaounde, 08 JUIN 2023

THE GENERAL MANAGER,

Copies:

- PCA CAMPOST ;
- ARMP ;
- CIPM /CAMPOST President;
- Billposting;
- CMU



Lpf



000010

APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
/AOÏR/CAMPOST/CIPM/2023 DU 08 JUIN 2023 POUR LA
REALISATION DES TRAVAUX D'INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST) AU TITRE DE L'EXERCICE 2023

Financement : BUDGETCAMPOST, EXERCICE 2023

Pièce N°2
Avis d'Appel d'Offres

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le présent Appel d'Offres fait suite à l'Appel à Manifestation d'Intérêt N° 000002/AMI/CAMPOST/DG/DCF/2023 du 04 avril 2023 pour la réalisation des travaux d'inventaire des immobilisations de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), publié le 05 mai 2023 dans le JDM N°2804.

2. Consistance des prestations

Le candidat retenu à l'issue de cet Appel d'Offres Restreint s'engage à réaliser les tâches ci-après :

- Compter physiquement et de façon exhaustive les immobilisations de la CAMPOST, les localiser géographiquement et indiquer leur degré d'obsolescence et d'usage ;
- Mentionner l'état de chaque immobilisation au moment de l'inventaire physique (en fonctionnement, à reformer ou à mettre aux rebuts) ;
- Procéder à l'estampillage des différentes immobilisations à l'aide des étiquettes personnalisées CAMPOST à codes-barres ; (étiquettes en aluminium anodisé pour les matériels exposés / étiquettes en polypropylène ultra résistant pour les autres immobilisations) ;
- Répertorier les immobilisations acquises dans le cadre du projet EPOST ;
- Valoriser à dire d'expert et à l'aide de la documentation existante les immobilisations acquises dans le cadre du projet EPOST ;
- Faire une refonte du fichier des immobilisations ;
- Calculer les amortissements à date de toutes les immobilisations y compris celles issues du projet EPOST ;
- Proposer des écritures de régularisation de la comptabilité afin qu'elle soit conforme au fichier des immobilisations ;
- Rapprocher les données de l'inventaire avec celles du fichier des immobilisations à telle enseigne qu'il ne préexiste aucun écart ;
- Elaborer des modèles de fiches de détenteur, de mise en service et de sortie des immobilisations ;
- Fournir un logiciel d'automatisation des inventaires physiques des immobilisations ;
- Former le personnel à l'utilisation du logiciel d'automatisation des inventaires physiques des immobilisations ;
- Intégrer toutes les données d'inventaire dans le logiciel de gestion des immobilisations préexistant et assister la CAMPOST dans son paramétrage pour des mises à jour automatiques du fichier des immobilisations.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objets du présent Appel d'Offres Restreint est de cent vingt (120) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de trois cent trois millions neuf cent quarante-cinq mille (303 945 000) FCFA Toutes Taxes Comprises.

Signature

Signature

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux cabinets pré-qualifiés ci-après:

N°	Noms des candidats pré-qualifiés	Adresses
1.	GROUPEMENT PRICEWATERHOUSECOOPERS-ORYX CONSULTING SARL	BP 5689 DOUALA RCCM : RC/DLA/1982/B/8804 NIU : M0068200001277T
2.	GROUPEMENT MOORE STEPHENS- GRANT THORNTON AUDIT ET CONSEILS	BP 3883 DOUALA RCCM : RC/DLA/2018/B/1792 NIU : M020200013310Q
3.	MAZARS CAMEROUN SA	BP 3791 DOUALA RCCM : RC/DLA/2002/B/029840 NIU : M100200015898P

6. Financement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget CAMPOST, Exercice 2023 Imputation budgétaire 632410000000«HONORAIRES DES PROFESSIONS REGLEMENTAIRES COMPTABLES»

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont le nom figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de six millions soixante-dix-huit mille neuf cents (6 078 900) francs CFA FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres Restreint.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres Restreint

Le Dossier d'Appel d'Offres restreint peut être consulté aux heures ouvrables, à la Cellule de la Gestion des Marchés de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), sise au 3^e étage (porte 317) de l'immeuble siège Boulevard du 20 Mai, Tél : (237) 222 50 7263, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres Restreint

Le Dossier d'Appel d'Offres Restreint peut être obtenu à la Cellule de la Gestion des Marchés de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), sise au 3^e étage (porte 317) de l'immeuble siège Boulevard du 20 Mai, Tél : (237) 222 50 7263, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de deux cent mille (200 000) francs CFA, payable au compte d'affectation spéciale des marchés n°335 988 0000 189 de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ouvert à la BICEC, dans les agences de tous les chefs-lieux de Région et celles des villes de Limbé et Dschang.

10. Recevabilité des offres

Les pièces administratives requises devront, impérativement, être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres, ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres Restreint sera déclarée irrecevable ; notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de 1^{er} ordre agréée par le Ministre chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres Restreint, entraînera le rejet de l'offre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en deux (02) temps. L'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 26 JUIN 2023 à 14 H00 par la



10

Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Cameroon Postal Services (CAMPOST) dans la salle de réunion de ladite Commission sise au 4^e étage porte 414 de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 Mai. Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 70 points sur 100.

12. Critères d'évaluation

12.1 Critères éliminatoires

- Absence d'une pièce du dossier administratif ou sa non-conformité 48 heures après ouverture des plis ;
- Fausse (s) déclaration (s) ou pièce falsifiée ;
- Absence de l'attestation d'inscription à l'ordre des experts comptables ;
- Présence d'informations financières dans l'offre technique ;
- Non-production d'une déclaration sur l'honneur attestant le non-abandon d'un marché au cours des trois (03) dernières années ;
- Note technique inférieure à 70 points sur 100 ;
- Non disposition/conformité des étiquettes (étiquettes en aluminium anodisé pour matériels techniques exposés et d'emplacements, d'une part, des étiquettes en polypropylène ultra résistant pour les matériels, les mobiliers de bureau et les matériels informatiques, d'autre part) ;
- Absence d'une licence permanente pour le logiciel d'automatisation de l'inventaire physique des immobilisations à l'aide d'étiquettes à code-barres personnalisées.

12.2 Critères essentiels

Le dossier de candidature sera évalué sur 100 points et selon les critères ci-dessous :

N°	Critères d'évaluation des soumissionnaires	Notation sur 100
1	Présentation du dossier Sommaire (1 pt) Clarté du texte et des images (1 pt) Reliure (1 pt) Intercalaire de couleur (1 pt) Pagination (1 pt)	05
2	Chiffre d'affaires annuel d'au moins cinq cent millions (500 000 000) FCFA au cours des trois (03) dernières années (2019-2020-2021) (justificatifs à fournir) - Un seul chiffre d'affaires annuel supérieur ou égal à cinq cent millions (500 000 000) FCFA 05 points - Deux chiffres d'affaire annuelle, supérieure ou égale chacun à cinq cent millions (500 000 000) FCFA 7,5 points - Trois chiffres d'affaire annuelle, supérieure ou égale chacun à cinq cent millions (500 000 000) FCFA 10 points	10
3	Qualité technique de la proposition - Observations, suggestions et compréhension du consultant sur les termes de référence et sur les données -----15 pts : Compréhension de la mission 10 points Pertinence des observations 03 points Pertinence des suggestions 02 points - Descriptif de la méthodologie et du plan de travail-----15 pts : Chronogramme détaillé 10 points Existence de benchmark 05 points	30
4	Qualifications et compétences des experts proposés - Directeur de mission : Expert-Comptable : 7 points	30

- Niveau Bac + 5 minimum dans le domaine des sciences de gestion: 1 point - vingt (20) années d'expérience professionnelle au moins: 1 point - cinq (05) travaux au moins effectués en tant que Directeur de mission dans les domaines d'inventaires des immobilisations: 3 points - Pertinence des justificatifs des expériences : 2 points	
-Un Expert en Conseil Fiscal agréé CEMAC : 5 points - Niveau Bac + 4 minimum 1 point - Au moins dix (10) années d'expérience minimale dans le Conseil Fiscal 1 point - Au moins trois (03) travaux dans le domaine d'Inventaires des Immobilisations 1 point - Pertinence des justificatifs des expériences 2 points	
-Un Expert Technique en équipements et matériels agréé de la Chambre Professionnelle des Experts Techniques du Cameroun (CPET) : 2 points - Niveau Bac + 4 minimum 0,5 point - Au moins dix (10) années d'expériences minimales dans l'accompagnement et la conduite des missions similaires 0,5 point - Au moins deux (02) travaux effectués dans le domaine d'Inventaires des immobilisations : 0,5 point - Pertinence des justificatifs des expériences 0,5 point	
-Un Expert Technique en immobilier inscrit au tableau de l'ordre des Ingénieurs de Génie Civil (ONIGC) et agréé de la Chambre Professionnelle des Experts Techniques du Cameroun (CPET) : 4 points - Niveau Bac + 3 minimum dans le domaine des immobiliers 1 point - Au moins dix (10) années d'expériences minimales dans l'accompagnement et la conduite des missions similaires 1,5 point - Au moins un (01) travail effectué dans le domaine du conseil en gestion des systèmes d'information 1 point - Pertinence des justificatifs des expériences 0,5 point	
-Deux (02) Consultants Senior : 3 points - Niveau Bac +5 minimum en Comptabilité et Finance 0,5 point - Au moins huit (08) années d'expériences en Comptabilité et Finance: 1 point - Au moins deux (02) travaux effectués dans le domaine d'Inventaires des immobilisations 1 point - Pertinence des justificatifs des expériences 0,5 point	
-Un Ingénieur Informaticien : 3 points - Niveau Bac +5 minimum en génie logiciel et les bases de données 0,5 point - Au moins cinq (05) années d'expériences en génie logiciel et les bases de données : 1 point - Au moins deux (02) travaux effectués dans le domaine d'inventaires des immobilisations 1 point - Pertinence des justificatifs des expériences 0,5 point	

Luf

	-Un Expert en Questions Postales : 5 points - Niveau Bac +3 minimum dans le domaine de l'exploitation postale 1 point - Au moins cinq (05) années d'expériences dans le management des établissements postaux 2 points - au moins deux (02) travaux effectués en matière d'audit : 1 point (0,5 point par prestation). - Pertinence des justificatifs des expériences 1 point (NB : joindre les copies certifiées conformes des diplômes de moins de trois (03) mois	
5	Expérience du cabinet dans la réalisation des inventaires des immobilisations : - travaux des inventaires - o 05 prestations ou plus 20 points - o Entre 02 et 03 prestations 10 points NB : ces points sont conditionnés par la production pour chaque prestation, de la 1^{ère} et dernière pages du contrat ou toute autre pièce pouvant justifier la réalisation de la prestation (des copies des premières et dernières pages des contrats, ainsi que des copies des PV de réception et/ou certificat de bonne fin).	20
6	Moyens logistiques -Au moins deux ordinateurs portables : 3points -Disponibilité d'une équipe chargée de la logistique : 2 points (NB : joindre les justificatifs : factures)	05
	Total	100

13. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi suivant la méthode Qualité-Coût.

14. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée conforme et dont l'offre sera la mieux disante.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix(90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cameroon Postal Services (CAMPOST), Cellule de la Gestion des Marchés, sise au 3^e étage (porte 317) de l'immeuble siège Boulevard du 20 Mai, Tél : (237) 222 50 7263/222 50 7430, dès publication du présent avis.

Yaoundé, le 08 JUIN 2023

LE DIRECTEUR GENERAL

Copies :

- PCA CAMPOST
- ARMP
- Président CIPM CAMPOST
- Affichage
- CGM





N° 000010

RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER
/AONR/CAMPOST/CIPM/2023 OF 08 JUN 2023 TO CARRY OUT INVENTORY WORK
ON THE FIXED ASSETS OF CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) FOR THE 2023 FINANCIAL YEAR
FUNDING: CAMPOST BUDGET, 2023 FINANCIAL YEAR

Document N°2
Tender Notice

1. Subject of the invitation to tender

This Invitation to Tender follows the Call for Expression of Interest N° 000002/AMI/CAMPOST/DG/DCF/2023 of 04 April 2023 for the carrying out of inventory work on the fixed assets of Cameroon Postal Services (CAMPOST), published on 05 May 2023 in the JDM N°2804.

2. Nature of services

The successful candidate following this restricted invitation to tender undertakes to carry out the following tasks:

- A complete physical count of CAMPOST's fixed assets, locating them geographically and indicating their degree of obsolescence and use;
- Indicating the status of each fixed asset at the time of the physical inventory ((In use, to be refurbished or scrapped);
- Stamping the various fixed assets using CAMPOST's customised barcode labels (anodised aluminium labels for exposed equipment and sites / heavy duty polypropylene labels for other fixed assets);
- Listing of fixed assets acquired under the E-POST project;
- Valuing the fixed assets acquired under the E-POST project on the basis of expert opinions and existing documentation;
- Revamping of the fixed assets file;
- Calculating the depreciation to date of all fixed assets, including those from the EPOST project;
- Proposing regularisation entries in the accounts to bring them into line with the fixed assets file;
- Reconciling the inventory data with the fixed assets file so that there are no discrepancies;
- Establishing templates for asset ownership, commissioning and disposal records;
- Providing an automation software for physical inventories of fixed assets;
- Providing training to staff on the use of the automation software for physical inventories of fixed assets;
- Integrating all inventory data into the existing asset management software and assisting CAMPOST in setting up its parameters for automatic updating of the fixed asset file.

3. Execution deadline

The maximum period provided for by the project owner for the execution of the services covered by this restricted invitation to tender is one hundred and twenty (120) days from the date of notification of the service order to commence the services.

4. Estimated cost

The estimated cost (all taxes included) following preliminary studies is three hundred and three million nine hundred and forty-five thousand (303,945,000) FCFA.

Sup

5. Participation and origin

This tender is open to the following pre-qualified firms:

N°	Names of pre-qualified enterprises	Addresses
1.	GROUPEMENT PRICEWATERHOUSECOOPERS-ORYX CONSULTING SARL	BP 5689 DOUALA RCCM : RC/DLA/1982/B/8804 NIU : M0068200001277T
2.	GROUPEMENT MOORE STEPHENS- GRANT THORNTON AUDIT ET CONSEILS	BP 3883 DOUALA RCCM : RC/DLA/2018/B/1792 NIU : M020200013310Q
3.	MAZARS CAMEROUN SA	BP 3791 DOUALA RCCM : RC/DLA/2002/B/029840 NIU : M100200015898P

6. Funding

The services, subject of this tender, shall be financed by the Cameroon Postal Services (CAMPOST) Budget for the financial year 2023

Budget line: 632410000000 "REGULATED ACCOUNTING PROFESSIONS FEES".

7. Bid bond

Each bidder shall include in his/her administrative documents, a bid bond issued by a first-class banking institution approved by the Minister of Finance, the list of which is contained in document N°12 of the Tender File, amounting to the sum of six million seventy-eight thousand nine hundred (6,078,900) CFA francs and valid for thirty (30) days extending beyond the original date of tender validity.

The other required administrative documents shall be originals or certified true copies by the issuing authority or an administrative authority (SDO, DO...), in accordance with the Special Conditions of the Invitation to tender.

They must not be older than three (03) months preceding the date of submission of bids or established after the date of signature of the restricted invitation to tender.

8. Consultation of the Restricted Tender File

From publication of this notice, the restricted tender file may be consulted during working hours at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor (door 317) of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, Tel: 222507263.

9. Acquisition of the Restricted Tender file

The Restricted Tender file can be obtained during working hours at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor (door 317) of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, Tel: 222 50 72 63, upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of two hundred thousand (200,000) CFAF, to the "CAS-ARMP Special Account" N°335 988 0000 189 opened at BICEC, in the branches of all the regional capitals as well as in Limbe and Dschang.

10. Admissibility of bids

The required administrative documents shall be originals or certified true copies by the issuing authority or an administrative authority (SDO, DO...), in accordance with the Special Conditions of the Invitation to tender, failure to which the bid shall be rejected.

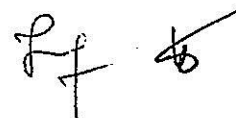
They must not be older than three (03) months preceding the date of submission of bids or established after the date of signature of the invitation to tender.

Any bid not in conformity with the prescriptions of this notice and the restricted tender file shall be declared inadmissible. The absence, in particular, of a bid bond issued by a first-class banking institution approved by the Ministry of Finance or the non-compliance with the formats of the Tender file documents shall lead to outright rejection of the bid without any appeal.

11. Opening of bids

The bids shall be opened in (two) phases. The administrative and technical bids shall be opened first, followed by the financial bids of those bidders who have obtained the minimum required technical score.

The opening of administrative documents and technical bids shall take place on 26 JUN 2023 at 2 p.m. by the



Internal Public Contracts Commission of the Cameroon Postal Services (CAMPOST), in the meeting room of the Commission at CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, 4th floor, door 414.
Only bidders or their duly appointed representatives with full knowledge of the file shall attend this session.
The opening of the financial bids shall take place at the end of the technical analysis and shall concern only those bidders who have obtained a minimum score of 70 points out of 100.

12. Evaluation criteria

12.1 Eliminatory criteria

- Absence of an administrative file item or its non-compliance 48 hours after the opening of the bids;
- False declaration(s) or falsified document(s);
- Absence of a certificate of registration as a chartered accountant;
- Presence of financial information in the technical offer;
- Failure to provide a sworn statement certifying the non-abandonment of a contract during the last three (03) years.
- Technical score less than 70 / 100;
- Failure to provide anodised aluminium labels for exhibited technical equipment and locations, and ultra-resistant polypropylene labels for equipment, office furniture and IT equipment;
- Absence of ownership of automation software for physical inventories of fixed assets using customised barcode labels.

12.2 Essential Criteria

The application file shall be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

No.	Evaluation criteria for bidders	Score out of 100
1	Presentation of the file Summary (1 pt) Clarity of text and images (01pt) Binding (1 pt) Coloured interleaf (1 pt) Pagination (1 pt)	05
2	Annual turnover of at least five hundred million (500,000,000) CFA francs over the last three (03) years (2019-2020-2021). (proof required) - A single annual turnover greater than or equal to five hundred million (500,000,000) FCFA 05points - Two annual turnover each greater than or equal to five hundred million (500 000 000) FCFA 7,5points - Three annual turnover each greater than or equal to five hundred million (500 000 000) FCFA 10points	10
3	Technical quality of the bid - Comments, suggestions and the consultant's understanding of the terms of reference and the data -----15 pts : Understanding of the assignment 10 points Relevance of comments 03 points Relevance of suggestions 02 points - Description of methodology and work plan -----15 pts : Detailed schedule 10 points Detailed schedule 05 points	30
4	Qualifications and skills of proposed experts - Assignment manager: chartered accountant: 7 points	30

- Minimum of Bac + 5 in management sciences	1 point
- At least twenty (20) years of work experience :	1 point
- At least five (05) assignments carried out as Assignment manager in the field of fixed asset:	3 points
- Relevant evidence of experience:	2 points
- A CEMAC-accredited tax advisor:	5 points
- Minimum of Bac + 4	1 point
- At least ten (10) years' experience in tax consultancy	1 point
- At least three (03) works in the field of fixed asset inventories	1 point
- Relevant evidence of experience	2 points
- One Technical Expert in equipment and materials approved by the Professional Chamber of Technical Experts of Cameroon (CPET) :	2 points
- Minimum of Bac + 4	0,5 point
- At least ten (10) years' experience in supporting and carrying out similar assignments	0,5 point
- At least two (02) assignments carried out in the field of fixed asset inventories:	0,5 point
- Relevant evidence of experience	0,5 point
- One Technical Expert in real estate registered with the order of the National Order of Civil Engineers (ONIGC) and approved by the Chambers of Professional Technical Experts (CPET):	4 points
- Minimum of Bac + 3 in real estate	1 point
- At least ten (10) years' experience in supporting and carrying out similar assignments	1,5 point
- At least one (01) assignment carried out in the field of information systems management consultancy	1 point
- Relevant evidence of experience	0,5 point
- Two (02) senior consultants:	3 points
- Minimum of BAC + 5 in Accounting and Finance	0,5 point
- At least eight (08) years of experience in Accounting and Finance:	1 point
- At least two (02) projects carried out in the field of fixed asset inventories	1 point
- Relevant evidence of experience	0,5 point
- One (01) computer engineer :	3 points
- Minimum BAC + 5 in software engineering and databases	0,5 point
- At least five (05) years' experience in software engineering and databases:	1 point
- At least two (02) projects carried out in the field of fixed asset inventories	1 point
- Relevant evidence of experience	0,5 point
- One (01) Postal expert:	5 points
- Minimum Bac +3 in the field of postal operations	1 point
- At least five (05) years' experience in the management of postal establishments	2 points
- At least two (02) projects carried out in the field of auditing:	1 point
(0, 5 point per service).	
- Relevant evidence of experience	1 point

Handwritten signature/initials

	(NB: attach certified copies of diplomas less than three (03) months old.)	
5	The firm's experience in carrying out fixed asset inventories: - Inventory work - o 05 or more services 20 points - o Between 02 and 03 services 10 points NB: These points are subject to the submission, for each service, of the first and last pages of the contract or of any other document which may justify the performance of the service (copies of the first and last pages of the contracts and copies of the acceptance and/or completion certificates).	20
6	Logistical resources - At least two laptops: 3points - Availability of a logistics team: 2 points (NB: attach supporting documents: invoices)	05
	Total	100

13. Consultant selection method

The consultant shall be selected according to the Quality-Cost method.

14. Contract Award

The contract shall be awarded to the bidder whose bid has been assessed as substantially responsive to the tender file and to be the lowest.

15. Validity of bids

Bidders shall remain legally committed by their tenders for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

16. Additional Information

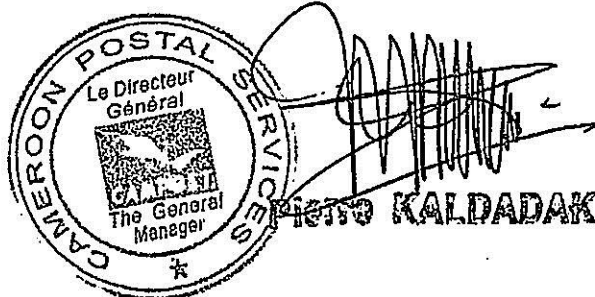
Further information relating to this tender may be obtained at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 50 72 63), Email: edward.eta@campost.cm from publication of this notice.

Yaounde, 08 JUIN 2023

THE GENERAL MANAGER,

Copies:

- PCA CAMPOST
- ARMP
- CIPM/CAMPOST President
- Billposting
- CMU



Lf